

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΙΟΥΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 593

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.42/681/29792 (1)

Διαδικασία μετάταξης υπαλλήλων που έχουν εκλεγεί δήμαρχοι, Πρόεδροι Κοινοτήτων, Δημοτικοί, Διαμερισματικοί ή Κοινοτικοί Σύμβουλοι.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 56 του Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50Α/11.4.1991) «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημοσίας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

β) Του άρθρου 20 του Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195Α/11.11.87) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος της δημόσιας διοίκησης, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».

γ) Την ανάγκη επείγουσας τακτοποίησης του υπηρεσιακού καθεστώτος των δημοσίων υπαλλήλων και των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα οι οποίοι είναι αιρετά όργανα των ΟΤΑ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη διαδικασία διενέργειας των μετατάξεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.1735/1987 για δημόσιους υπαλλήλους και υπαλλήλους των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται στα άρθρα 51 του Ν. 1892/1990 και 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91, που είναι αιρετά όργανα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ως εξής:

ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ:

α) Υποβάλλονται στην υπηρεσία διοικητικού και προσωπικού του φορέα στον οποίο ανήκει οργανικώς ο υπάλληλος. Διαβιβάζονται εντός 10 ημερών στο υπηρεσιακό συμβούλιο.

β) Το υπηρεσιακό συμβούλιο της υπηρεσίας πού ανήκει οργανικά ο υπάλληλος οφείλει να γνωμοδοτήσει εντός μηνός από την διαβίβαση της αίτησης.

γ) Η υπηρεσία που ανήκει οργανικά ο υπάλληλος πρέπει εντός δέκα ημερών από τη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου να διαβιβάσει την γνωμοδότηση αυτή μαζί με το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου στην υπηρεσία διοικητικού ή προσωπικού του Υπουργείου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ που επιθυμεί να μεταταγεί ο υπάλληλος. Η υπηρεσία αυτή διαβιβάζει το σχετικό φάκελλο στο υπηρεσιακό συμβούλιο εντός 10 ημερών.

δ) Το υπηρεσιακό συμβούλιο της υπηρεσίας υποδοχής αποφαίνεται εντός μηνός από την αποστολή του σχετικού φακέλλου.

ε) Αν οι γνώμες των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων είναι θετικές, συντάσσεται εντός 15 ημερών από την υπηρεσία υποδοχής σχέδιο κοινής απόφασης μετάταξης, το οποίο αφού υπογραφεί από τους οικείους Υπουργούς αποστέλλεται για υπογραφή στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης και επαναφέρεται στην Υπηρεσία στην οποία γίνεται η μετάταξη για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Σε περίπτωση διαφωνίας των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων για συγκεκριμένη μετάταξη αποφαίνεται η Επιτροπή Μετατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 20 του Ν. 1735/1987, στην οποία ο σχετικός φάκελλος του υπαλλήλου διαβιβάζεται εντός δέκα ημερών από την γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της υπηρεσίας υποδοχής.

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ

ζ) Αιτήσεις μετατάξεων βάσει του άρθρου 20 του Ν. 1735/87, οι οποίες εκκρεμούν στις υπηρεσίες, εισάγονται εντός 10 ημερών στα Υπηρεσιακά Συμβούλια προς γνωμοδότηση ενώ όσες εκκρεμούν σ' αυτά εξετάζονται εντός μηνός, από την έκδοση της γνωμοδότησης αυτής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι προθεσμίες των περ. δ και επ. της απόφασης αυτής.

η) Μετατάξεις για τις οποίες συμφωνούν τα οικεία Υπηρεσιακά Συμβούλια προωθούνται χωρίς κρίση της Επιτροπής Μετατάξεων, ενώ αν οι γνώμες των οικείων Υπηρεσιακών Συμβουλίων είναι θετικές και εκκρεμούν στην επιτροπή μετατάξεων, προωθούνται, χωρίς κρίση αυτής, στην Υπηρεσία υποδοχής για σύνταξη κοινής απόφασης μετάταξης, υπογραφή και δημοσίευση.

θ) Όσες κοινές υπουργικές αποφάσεις έχουν υπογραφεί προωθούνται προς δημοσίευση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 1991

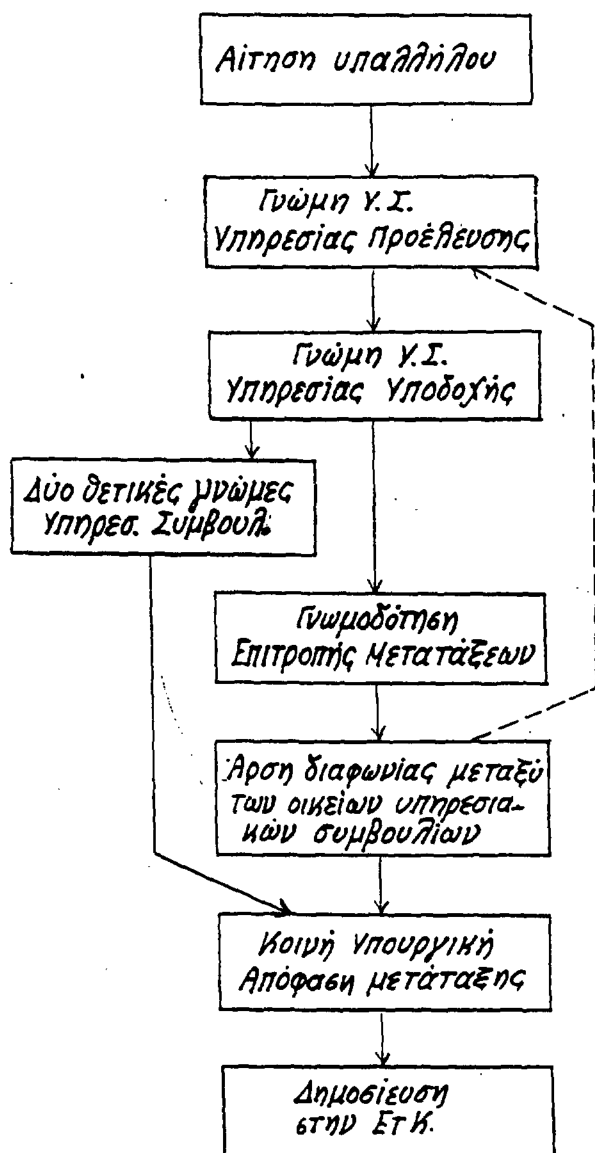
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

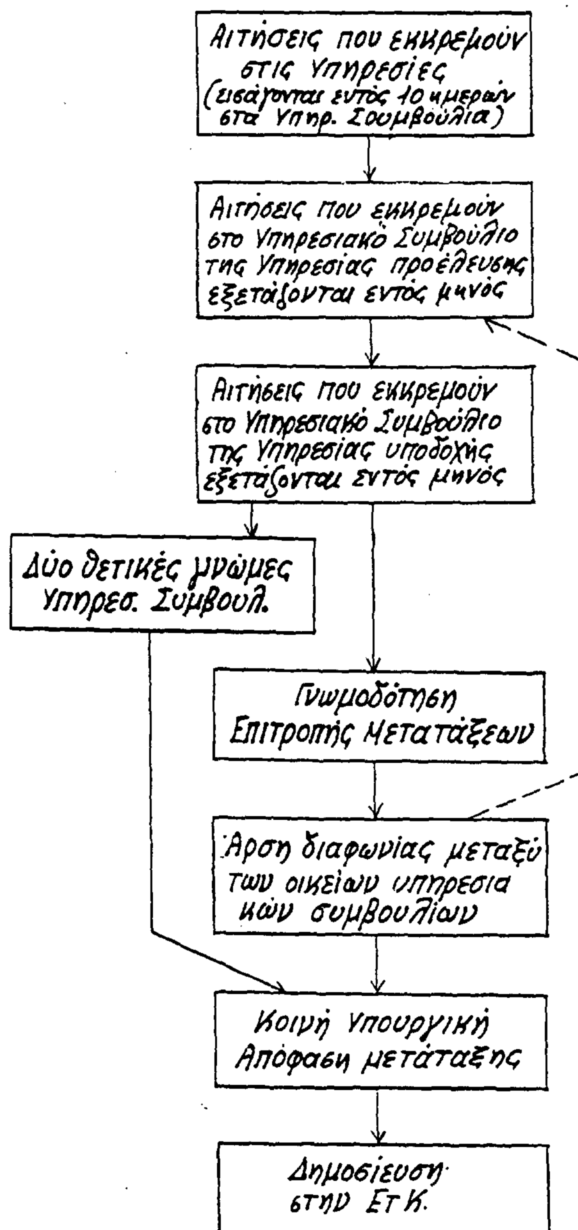
Ανήκει στην Απόφαση για τις μετατάξεις Δημάρχων, Δημοτικών Συμβούλων κλπ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ Ν 1735/87

ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ



ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ



Αριθ. 1070227/1164/0006Α (2)

Διορισμός μελών της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Κ. 9601/2801/8.6.1967 κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών περί καθορισμού του αριθμού των μελών της από του άρθρου 3 του ΑΝ 1920/39 προβλεπομένης Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων (ΦΕΚ 391/Β/67).

2. Την 1073979/1763/0006Α/22.10.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Επαναχαθορισμός της συγκρότησης της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων» (ΦΕΚ 693/Β/5.11.1990), αποφασίζουμε:

1. Διορίζουμε ως μέλη της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων τους παρακάτω:

α. Ιωάννη Βλαχογιάννη, Δικηγόρο, ως Πρόεδρο.

β) Γρηγόριο Ξηρογιάννη, Τοπογράφο-Μηχανικό, Προϊστάμενο Τμήματος του ΥΠΟΙΚ. ως Αντιπρόεδρο.

γ) Κωνσταντίνο Ζάππα, Δικηγόρο, ως μέλος.

δ) Χαράλαμπο Δούμα, επιχειρηματία, ως μέλος.

ε) Νικόλαο Εξαδάκτυλο, Προιστάμενο τμήματος ΥΠΕΘΟ, ως μέλος.

στ) Νικόλαο Γαλέτα, υπάλληλο ΕΤΕΒΑ, ως μέλος.

ζ) Ανδρέα Δούκα, Υπάλληλο ΟΤΕ, ως μέλος.

η) Τηλέμαχο Τέλιο, Αξιωματικό ε.α., ως μέλος.

θ) Αθανάσιο Παπαγιωργόπουλο, Δικηγόρο, ως μέλος.

2. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων είναι τριετής και αρχίζει από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΑΣ

Αριθ. Γ2/3263 (3)

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής Ιδιωτών ως Σπουδαστών στην Παιδαγωγική Τεχνική Σχολή (ΠΑΤΕΣ) της ΣΕΛΕΤΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 581/70 «περί διοικήσεως της ΣΕΛΕΤΕ» (ΦΕΚ 139/τ. Α'/24.6.70).

2. Το Ν.Δ. 789/70 «περί οργανώσεως της ΣΕΛΕΤΕ» (ΦΕΚ 293/τ. Α'/31.12.70).

3. Την αριθ. Ε3/1788/1984 (ΦΕΚ 135/τ. Β'/9.3.84) Απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Κανονισμός Σπουδών της ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ».

4. Το άρθρο 61 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/τ. Α'/30.9.85) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης».

5. Την αριθ. 8/11.6.1991 (θέμα 4) Πράξη του Δ.Σ της ΣΕΛΕΤΕ.

6. Την υπ' αρ. Η/2871/90 κοινή απόφαση του Πρωθ. & του Υπ. Εθν. Παιδείας & Θρησ., αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τα κριτήρια, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία υποβολής τους, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια για την επιλογή και εισαγωγή Ιδιωτών ως Σπουδαστών στην ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ Αθηνών και στο Παράρτημά της στη Θεσ/νίκη, όπως κατωτέρω:

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥΣ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

1. Στη διαδικασία επιλογής Ιδιωτών ως Σπουδαστών στην ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ συμμετέχουν πτυχιούχοι Σχολών ή τμημάτων τους της δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας (Ανώτερης – Ανώτατης) Εκπαίδευσης του Εσωτερικού και Εξωτερικού. Οι πτυχιούχοι σχολών του Εξωτερικού πρέπει να έχουν Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου.

2. Οι ειδικότητες των υποψηφίων κατά Σχολή (ή Τμήμα) και βαθμίδα Εκπ/σης, καθώς και ο αριθμός των εισακτέων για κάθε ειδικότητα, ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για τη συμμετοχή Ιδιωτών στη διαδικασία επιλογής τους ως Σπουδαστών στην ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ υποβάλλονται τα επόμενα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

β) Βασικός τίτλος σπουδών.

γ) Άλλοι τίτλοι σπουδών ίδιας με τον βασικό ή ανώτερης βαθμίδας (εφόσον υπάρχουν).

Για τους πτυχιούχους των Τεχνικών – Επαγγελματικών Λυκείων και των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων υπολογίζεται σαν δεύτερος τίτλος σπουδών (μη βασικός) και το απολυτήριο Γενικού Λυκείου (εφόσον υπάρχει).

δ) Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών (MASTERS, Διδακτορικά διπλώματα κλπ.), εφόσον υπάρχουν.

ε) Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών (εφόσον υπάρχουν).

στ) Βεβαιώσεις διδακτικής και επαγγελματικής πείρας (εφόσον υπάρχουν).

Γ. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Όσοι υποψήφιοι επιθυμούν να φοιτήσουν στην ΠΑΤΕΣ Αθηνών υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία της ΠΑΤΕΣ Αθηνών στο Αμαρούσιο Αττικής (Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ»).

Όσοι υποψήφιοι επιθυμούν να φοιτήσουν στην ΠΑΤΕΣ Θεσσαλονίκης μπορούν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία της ΠΑΤΕΣ/Θεσσαλονίκης (οδός Αλεξ. Παπαναστασίου, αριθ. 13, κτίριο ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ).

2. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην περίοδο από 15 Αυγούστου μέχρι 5 Σεπτεμβρίου και μέσα σε 12 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών καθορίζονται με Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΣΕΛΕΤΕ.

Κανένα απολύτως δικαιολογητικό δεν θα γίνει δεκτό, εφόσον υποβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους αυτοπροσώπως και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις χρησιμοποιούν Ταχυδρομείο (με συστημένη επιστολή). Στην περίπτωση χρήσης Ταχυδρομείου, τα δικαιολογητικά στέλνονται απευθείας στην ΠΑΤΕΣ Αθηνών (Ταχυδρομική Διεύθυνση: ΣΕΛΕΤΕ, ΠΑΤΕΣ Αθηνών, Τ.Θ. 50453, Τ.Κ. 141 21 Ηράκλειο Αττικής), ακόμη και από τους υποψήφιους της ΠΑΤΕΣ Θεσ/νίκης, και έχουν σφραγίδα Ταχυδρομίου με ημερομηνία μέχρι και την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών. Μετά την ημερομηνία αυτή, η ταχυδρομική υποβολή δικαιολογητικών θεωρείται εκπρόθεσμη.

Ε. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά, που υποβάλλονται αυτοπροσώπως, παραλαμβάνονται από Διοικητικούς Υπαλλήλους ή Εκπαιδευτικούς της ΣΕΛΕΤΕ ή ακόμα Εκπαιδευτικούς της Δημόσιας Τ.Ε.Ε., ύστερα από έγκριση της Υπηρεσίας τους, που ορίζονται με Απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ. Κατά την παραλαβή ελέγχονται τα συνημμένα δικαιολογητικά με όσα αναγράφονται στην αίτηση και υπογράφονται από τους παραλήπτες, ένα προς ένα. Οι παραλήπτες δεν είναι υπεύθυνοι για την πληρότητα των δικαιολογητικών. Η ευθύνη αυτή βαρύνει τους υποψηφίους.

Τα δικαιολογητικά ταξινομούνται κατά Σχολή προτίμησης των υποψηφίων από τις Γραμματείες των Σχολών ΠΑΤΕΣ Αθηνών και Θεσσαλονίκης και τελικά συγκεντρώνονται στην ΠΑΤΕΣ Αθηνών, όπου θα γίνει και η αξιολόγησή τους.

ΣΤ. ΠΩΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η Αίτηση

Η αίτηση συμμετοχής είναι έντυπη και χορηγείται από τις Γραμματείς των Σχολών. Στην αίτηση αναγράφεται οπωσδήποτε η Σχολή υποψηφιότητας (ΠΑΤΕΣ Αθηνών ή ΠΑΤΕΣ Θεσ/νίκης), το τμήμα της Σχολής που ο υποψήφιος επιθυμεί να φοιτήσει (τμήμα Ανωτάτων, Ανωτέρων ή Μέσων Σχολών, ανάλογα με τη βαθμίδα του βασικού του πτυχίου) και η ακριβής ειδικότητα (π.χ. Μηχανολόγος, Ηλεκτρολόγος κλπ.).

2. Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών

α) Σαν «Βασικός Τίτλος Σπουδών» θεωρείται εκείνος με τον οποίο είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση. Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών υποβάλλεται σε αντίγραφο ή φωτοαντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο από αρμόδια Αρχή. Στον τίτλο πρέπει απαραίτητα να γράφεται με σαφήνεια η ημερομηνία που ο υποψήφιος κατέστει πτυχιούχος, ο βαθμός επίδοσης και ο χαρακτηρισμός του (Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα). Σε περίπτωση που δεν γράφεται ο βαθμός και ο χαρακτηρισμός, το αντίγραφο του τίτλου σπουδών πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση αρμόδιας Αρχής, στην οποία να φαίνεται η βαθμολογική κλίμακα (ελάχιστος βαθμός, βάση, μέγιστος βαθμός) και οι τυχόν καθιερωμένοι χαρακτηρισμοί, καθώς και η αντίστοιχη με τους παραπάνω

χαρακτηρισμούς. Η Βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από αρμόδια Εκπαιδευτική Αρχή.

β) Αντί του αντιγράφου ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πιστοποιητικό της Σχολής, στο οποίο ν' αναφέρονται τα ίδια στοιχεία όπως στο 2α παραπάνω.

γ) Αν το βασικό πτυχίο είναι Σχολής εξωτερικού, για να γίνει δεκτό για αξιολόγηση πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση αναγνώρισής του από το ΔΙΚΑΤΣΑ (ή από το αντίστοιχο όργανο αναγνώρισης Ισοτιμιών για κάθε περίπτωση).

Στην παραπάνω σχετική αναγνώριση πρέπει να αναφέρεται το Τμήμα του ελληνικού εκπαιδευτικού ιδρύματος προς το οποίο το βασικό πτυχίο είναι ισότιμο.

Εάν τα πτυχία Σχολών του εξωτερικού δεν αναφέρουν γενικό βαθμό και χαρακτηρισμό επίδοσης αυτό θα πρέπει να πιστοποιείται από άλλα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αρμόδια εκπ/κή ή άλλη αρχή (π.χ. Πρεσβεία ξένης χώρας) ή από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

Τα πτυχία, τα πιστοποιητικά και όποια άλλα συνοδευτικά έγγραφα των Σχολών του εξωτερικού υποβάλλονται, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών.

δ) Όταν δεν αναφέρεται ημερομηνία κατά την οποία κατέστει πτυχιούχος ο υποψήφιος, τότε ως ημερομηνία αποφοίτησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους αποφοίτησης.

ε) Όταν στο πτυχίο του υποψήφιου ή στα συνοδευτικά έγγραφα δεν αναφέρεται ο βαθμός επίδοσης και ο καθιερωμένος χαρακτηρισμός του ή και σε περιπτώσεις πτυχίων εξωτερικού, που φέρουν βαθμούς σε κλίμακες που δεν χρησιμοποιούνται στην Ελλάδα (π.χ. 90/110), θεωρείται ότι το πτυχίο φέρει τον χαρακτηρισμό «καλώς».

3. Άλλοι τίτλοι σπουδών

Η περίπτωση αφορά τους υποψηφίους που διαθέτουν, πέραν του βασικού τους πτυχίου και άλλα πτυχία εκπαιδευτικής βαθμίδας ίδιας με το βασικό ή ανώτερης απ' αυτήν. Πρέπει να είναι σαφές στην αίτηση ποια πτυχία υποβάλλονται ως «μη βασικοί τίτλοι σπουδών». Οι ανωτέρω τίτλοι πρέπει να υποβάλλονται σε αντίγραφα ή νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Οι τίτλοι σπουδών Σχολών Εξωτερικού πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από αρμόδιο όργανο αναγνώρισης τίτλων Εξωτερικού.

Μόνο ένας (1) τίτλος σπουδών, πέραν του βασικού, βαθμολογείται.

Τίτλος Σπουδών κατώτερης βαθμίδας από εκείνη του βασικού τίτλου του υποψηφίου δεν αξιολογείται.

4. Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών.

Σαν «τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών» νοούνται:

α) Μεταπτυχιακοί τίτλοι (MASTERS κτλ.). Μόνο ένας (1) μεταπτυχιακός τίτλος βαθμολογείται.

β) Διδακτορικό δίπλωμα.

Για να βαθμολογηθεί τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, πρέπει να αντιστοιχεί σε μεταπτυχιακές σπουδές αποδεικνυόμενης διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους, σε αναγνωρισμένο Ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού. Το διδακτορικό δίπλωμα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα.

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι εξωτερικού κάθε επιπέδου γίνονται δεκτοί για αξιολόγηση, μόνον εφόσον είναι αναγνωρισμένοι από τα αρμόδια όργανα (π.χ. ΔΙΚΑΤΣΑ) και συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών.

5. Ξένες γλώσσες

Αξιολογείται απεριόριστος αριθμός ξένων γλωσσών.

α) Η γνώση της κάθε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται από Πιστοποιητικό ή τίτλο τουλάχιστον της πρώτης βαθμίδας δηλ. για τα Αγγλικά FIRST CERTIFICATE κλπ., για τα Γαλλικά CERTIFICAT, για τα Γερμανικά MITTELSTUFE και της αντίστοιχης προς αυτά βαθμίδας για τις άλλες Ξένες Γλώσσες. Οι τίτλοι αυτοί ή τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν χορηγηθεί από αναγνωρισμένα Ιδρύματα των αντίστοιχων χωρών και η αντιστοιχία της αναφερόμενης βαθμίδας πρέπει να βεβαιώνεται από τον Μορφωτικό Ακόλουθο της αντίστοιχης Πρεσβείας. Ακόμη, πρέπει να φέρουν σαφή ένδειξη ότι αναγνωρίζονται από την αντίστοιχη χώρα. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υποβάλλεται οπωσδήποτε ο ίδιος τίτλος (ή νόμιμο φωτοαντίγραφό του).

β) Η Ξένη Γλώσσα πιστοποιείται ακόμη από:

1) Επάρκεια διδασκαλίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2) Αναγνωρισμένο πτυχίο ή αναγνωρισμένο τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών από Ξένη Χώρα μονοετούς τουλάχιστον φοίτησης σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα μιας Ξένης Χώρας. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να βεβαιώνεται αρμόδια και με σαφήνεια η διάρκεια σπουδών.

3) Τίτλο σπουδών δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας Εκπ/σης Ξένης Χώρας.

6. Βεβαιώσεις Διδακτικής Πείρας.

Για τις βεβαιώσεις της διδακτικής πείρας ισχύουν τα εξής:

α) Η διδακτική πείρα που βεβαιώνεται πρέπει να έχει αποκτηθεί σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία ή Σχολές, ή ιδρύματα του εσωτερικού ή εξωτερικού, στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου ή σε συναφή ειδικότητα και μετά την κτήση του.

β) Η διδακτική πείρα σε Ιδιωτικές Σχολές του εσωτερικού πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την αλήθεια του περιεχομένου της από δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

γ) Η διδακτική πείρα σε σχολές του εξωτερικού πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την αλήθεια του περιεχομένου της από Προξενική Αρχή της αντίστοιχης χώρας (εφόσον δεν υπάρχει αρμόδια Ελληνική Εκπαιδευτική Αρχή).

δ) Σε κάθε βεβαίωση πρέπει να αναφέρεται οπωσδήποτε:

1) Το χρονικό διάστημα (έναρξη – λήξη) που δίδαξε ο υποψήφιος.

(2) Τα μαθήματα που δίδαξε και οπωσδήποτε οι ώρες που δίδαξε τόσο ανά εβδομάδα όσο και συνολικά ανά μήνα και εξάμηνο.

(3) Την ιδιότητα και ειδικότητα με την οποία δίδαξε.

(ε) Στις βεβαιώσεις διδακτικής πείρας πρέπει να φαίνεται και να βεναιώνεται με σαφήνεια ότι ο υποψήφιος ασκούσε καθαρά διδακτικό έργο.

(στ) Οι βεβαιώσεις πρέπει να θεμελιώνουν την πραγματοποίηση διδασκαλίας (πείρας) όχι να δηλώνουν απλώς την έναρξη ή τη λήξη απασχόλησης (π.χ. «ανάληψη υπηρεσίας», «διακοπή σύμβασης» κ.λ.π.).

7. Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Πείρας.

α) Πείρα στο Δημόσιο Τομέα (όπως αυτός επαναοριοθετήθηκε με το Ν. 1892/90, ΦΕΚ 101/τ. Α'/31.7.90, και προσδιορίστηκε με την ΚΝΠΙΔ Φ. 10/34/15530/30.4.91 εγκύκλιο του Υπ. Πρ. Κυβ/σεως).

Όσοι εργάστηκαν στο Δημόσιο Τομέα πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση από την Υπηρεσία τους, η οποία να βεβαιώνει ακριβώς το χρονικό διάστημα εργασίας, (από ... μέχρι ...), την υπαλληλική κατηγορία, το βαθμό, την ιδιότητα, την ειδικότητα, το πτυχίο τους, το επιτελεσθέν έργο (τι ακριβώς δουλειά έκανε ο υποψήφιος) και το συγκεκριμένο είδος της απασχόλησης.

β) Πείρα στον Ιδιωτικό Τομέα.

(1) Όσοι εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα ως μισθωτοί πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση του εργοδότη που εργάστηκαν (ακριβώς από ... μέχρι ...), την ιδιότητα, την ειδικότητα, το πτυχίο και ειδικά το έργο που επιτελέστηκε (τι ακριβώς δουλειά έκανε ο υποψήφιος).

Η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι θεωρημένη για το αληθές του περιεχομένου από αρμόδια Αρχή (π.χ. την Επιθεώρηση Εργασίας της περιοχής που εδρεύει η επιχείρηση, και όπου δεν υπάρχει κάλυψη των περιοχών που πραγματοποιήθηκε η εργασία, από το Ι.Κ.Α. ή από το οικείο Αστυνομικό Τμήμα).

(2) Όσοι εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα ως ελεύθεροι επαγγελματίες πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση από Τεχνικό η Επαγγελματικό ή άλλο Επιμελητήριο ή από Επαγγελματικό Σύλλογο, στην οποία θα αναφέρεται ακριβώς το διάστημα κατά το οποίο άσκησε ο υποψήφιος το επάγγελμα.

Η βεβαίωση αυτή πρέπει να συνοδεύεται και από Βεβαίωση της Οικονομικής Εφορίας στην οποία:

(α) Θα αναγράφεται το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο υποψήφιος άσκησε το επάγγελμα που δηλώνει στην ΠΑΤΕΣ (δηλαδή ημερομηνία έναρξης άσκησης το αντίστοιχου επαγγέλματος, και ότι έκτοτε δεν έπαψε να ασκεί το επάγγελμα μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης) και

(β) Θα αναγράφεται σαφώς ότι για το διάστημα αυτό δηλώθηκαν έσοδα και ότι τα έσοδα αυτά προέρχονται από την άσκηση του επαγγέλματος αυτού και όχι από άλλες πηγές.

Για κάθε περίπτωση εργαζομένου στον ιδιωτικό τομέα φωτοαντίγραφα Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων της Εφορίας, αποδείξεις Ταμείων, φωτοτυπίες βιβλιαρίων ενσήμων κ.λ.π., δεν αξιολογούνται, γι' αυτό να μην υποβάλλονται.

(3) Το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης των δικηγόρων, μπορεί να βεβαιωθεί μόνο από το Δικηγορικό Σύλλογο. Στις βεβαιώσεις άσκησης της δικηγορίας θα πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία εγγραφής του υποψηφίου στο βιβλίο ασκουμένων του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου και η ημερομηνία διορισμού του ως δικηγόρου. Πείρα ασκούμενου δικηγόρου μεγαλύτερη των δύο (2) ετών δεν υπολογίζεται.

γ) Επαγγελματική Πείρα από Υπηρεσία στις Ένοπλες Δυνάμεις.

Η Επαγγελματική πείρα από την υπηρεσία στις Ένοπλες Δυνάμεις, βεβαιώνεται:

(1) Με πιστοποιητικό τύπου Α', στο οποίο πρέπει να αναφέρονται η ειδικότητα, ο χρόνος απόκτησης της ειδκότητας και το χρονικό διάστημα που υπηρέτησε ο υποψήφιος ασκώντας την ειδικότητα αυτή. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ένα από τα στοιχεία αυτά, το πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από επεξηγηματικό έγγραφο αρμοδίας στρατιωτικής ή άλλης αρχής στο οποίο να αναφέρεται ότι είχε αυτήν την ειδικότητα και την ασκούσε.

(2) Με βεβαιώσεις των Στρατιωτικών Μονάδων, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται το χρονικό διάστημα και το έργο που επιτέλεσε ο υποψήφιος στην ειδικότητα του πτυχίου του. Και στην περίπτωση αυτή θα προσκομιστεί πιστοποιητικό τύπου Α', εκτός αν από τη βεβαίωση προκύπτει ότι ο υποψήφιος υπηρετεί στις Ένοπλες Δυνάμεις κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, οπότε αρκεί η βεβαίωση της στρατιωτικής μονάδας για τη βεβαίωση της σχετικής πείρας.

Ζ'. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αποκλείεται της διαδικασίας επιλογής υποψήφιος ο οποίος:

1. Έχει ειδικότητα που δεν εμπίπτει στην προκήρυξη.

2. Υποβάλλει πτυχίο δυσανάγνωστο ή ανεπικύρωτη φωτοτυπία του πρωτοτύπου.

3. Δεν υποβάλλει σε σχέση με το βασικό πτυχίο:

α) τον πρωτότυπο τίτλο ή το βασικό πτυχίο του (αντίγραφό του ή νόμιμα επικυρωμένη φωτοτυπία του) ή αντίστοιχο πιστοποιητικό Σχολής.

β) επίσημη μετάφραση του τίτλου ή του πτυχίου του αν είναι τίτλος ή πτυχίο ιδρύματος της αλλοδαπής, και

γ) αναγνώρισή του από το ΔΙΚΑΤΣΑ (ή άλλο αρμόδιο όργανο) ως ισότιμου.

4. Δεν δηλώνει σαφώς στην αίτησή του για ποια Σχολή ή για ποιό Τμήμα της είναι υποψήφιος.

5. Δεν δηλώνει στην αίτησή του με σαφήνεια σε ποια ειδικότητα είναι υποψήφιος (ποιο πτυχίο υποβάλλει ως «βασικό»).

6. Υποβάλλει αίτηση εκπρόθεσμα.

ΙΙ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Α. ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Η βαθμολόγηση των δεδομένων των υποψηφίων γίνεται με τα επόμενα κριτήρια:

1. Σπουδές: (βαθμός βασικού πτυχίου, άλλα πτυχία, μεταπτυχικαές σπουδές και ξενες γλώσσες).

2. Διδακτική πείρα.

3. Επαγγελματική πείρα.

Β. ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι βαθμολογικές μονάδες επιμερίζονται στα διάφορα κριτήρια όπως παρακάτω:

1. Σπουδές:

α. Βασικό Πτυχίο:

(1) Για χαρακτηρισμό «καλώς», μονάδες 10.

(2) Για χαρακτηρισμό «Λίαν Καλώς», μονάδες 20.

(3) Για χαρακτηρισμό «Άριστα», μονάδες 30.

β. Άλλα Πτυχία:

(1) Ένα (1) πτυχίο πέραν του βασικού πτυχίου, ανεξάρτητα βαθμού επίδοσης, μονάδες 15.

(2) Κάτοχοι δύο τουλάχιστον πτυχίων (περιλαμβάνονται και τα μεταπτυχιακά διπλώματα), πέραν του βασικού τους πτυχίου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ίδιας με το βασικό ή ανώτερης απ' αυτήν εισάγονται στην ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ κατά προτεραιότητα (εκτός διαδικασίας επιλογής) καταλαμβάνοντας θέσεις από εκείνες που ορίζονται για την ειδικότητα του βασικού τους πτυχίου. Η ρύθμιση αυτή δεν ισχύει για πτυχιούχους της Β/θμιας Εκπ/σης.

(1) Μεταπτυχιακά διπλώματα: Ένα (1) δίπλωμα, μονάδες 25.

(2) Κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος εισάγονται στην ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ εκτός διαδικασίας επιλογής και «καθ' υπέρβαση» του αριθμού εισακτέων για την ειδικότητα του βασικού τους πτυχίου.

δ. Ξένες γλώσσες: Για κάθε ξένη γλώσσα μονάδες δέκα (10).

2. Διδακτική Πείρα:

Για κάθε έτος πλήρους διδακτικής απασχόλησης, και μέχρι τρία (3) έτη κατά μέγιστο, μονάδες 10 (3 × 10 = 30 μονάδες συνολικά).

3. Επαγγελματική Πείρα:

Για κάθε έτος πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης, και μέχρι έξι (6) έτη κατά μέγιστο, μονάδες 5 (6 Χ 5 = 30 μονάδες συνολικά).

Γ. Η ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Η βαθμολόγηση των Σπουδών.

Η βαθμολόγηση των στοιχείων των σχετικών με τις σπουδές είναι αυτονόητη.

2. Η βαθμολόγηση της Διδακτικής Πείρας:

Η διδακτική πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε έτη πλήρους διδακτικής απασχόλησης.

Ως πλήρης διδακτική απασχόληση νοείται εκείνη κατά την οποία ο υποψήφιος είχε ωράριο διδασκαλίας δεκαοχτώ (18) ώρες την εβδομάδα. Εάν ο υποψήφιος είχε μερική διδακτική απασχόληση, αυτή ανάγεται σε πλήρη απασχόληση (σε εβδομάδες), που βρίσκεται από το γινόμενο του αριθμού των εβδομάδων, που δίδαξε, επί το κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των ωρών που δίδαξε κάθε εβδομάδα και παρανομαστή το δεκαοχτώ (18). Ένα πλήρες διδακτικό έτος που βαθμολογείται με 10 μονάδες νοείται το διάστημα των τριάντα δύο (32) εβδομάδων (8 μήνες Χ 4 εβδομάδες = 32 εβδομάδων) πραγματικής διδασκαλίας. Εάν κατά την αναγωγή προκύψουν περισσότερες από 32 εβδομάδες, οι επιπλέον των 32 εβδομάδες δεν μεταφέρονται σε άλλο έτος.

Εάν κατά την αναγωγή προκύψουν λιγότερες από 32 εβδομάδες, τότε ο υποψήφιος βαθμολογείται με το γινόμενο των 10 μονάδων επί το κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των εβδομάδων που δίδαξε και παρανομαστή το 32.

3. Η βαθμολόγηση της Επαγγελματικής Πείρας

Η Επαγγελματική Πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε έτη πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης. Ως πλήρης επαγγελματική απασχόληση θεωρείται εκείνη κατά την οποία μέσα στο έτος έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 300 ημερομίσθια. Πείρα που πλεονάζει δεν μεταφέρεται σε άλλο έτος.

4. Διδακτική και Επαγγελματική Πείρα.

Αν ο υποψήφιος έχει και διδακτική και επαγγελματική πείρα, ο συνυπολογισμός της γίνεται όπως παρακάτω:

α. Αν η διδακτική και επαγγελματική πείρα δεν συμπίπτουν ημερολογιακά, βαθμολογείται πρώτα η ανηγμένη διδακτική πείρα και εφόσον δεν καλύπτονται οι τριάντα (30) βαθμοί, βαθμολογείται η επαγγελματική πείρα μόνο για το τμήμα της, που μαζί με την ανηγμένη διδακτική, θα σχηματίζει άθροισμα τριάντα (30) βαθμών.

β. Αν η διδακτική και επαγγελματική πείρα συμπίπτουν ημερολογιακά στο σύνολο ή μερικά, ανάγεται πρώτα η διδακτική πείρα σε πλήρη απασχόληση. Αν η διδακτική πείρα μετά την αναγωγή καλύπτει 30 βαθμούς βαθμολογείται μόνον η διδακτική, ενώ η επαγγελματική δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν η διδακτική πείρα μετά την αναγωγή καλύπτει βαθμούς λιγότερους των 30 βαθμολογείται και η επαγγελματική πείρα, αλλά μόνο για το χρονικό διάστημα που δεν επικαλύπτεται από ανηγμένη διδακτική πείρα. Στην περίπτωση αλληλοεπικάλυψης διδακτικής και επαγγελματικής πείρας, βαθμολογείται μόνο η διδακτική.

Αυτονόητο είναι, ότι σε καμιά περίπτωση το άθροισμα της βαθμολογημένης διδακτικής και επαγγελματικής πείρας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (30) βαθμούς.

Σε περίπτωση που από τον τελικό υπολογισμό της βαθμολογίας της πείρας (διδακτικής και επαγγελματικής συνολικά) προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος μικρότερο της μισής μονάδας (0,5) στρογγυλοποιείται στον αμέσως μικρότερο ακέραιο βαθμό, ενώ, αν το δεκαδικό αυτό μέρος είναι ίσο ή μεγαλύτερο της μισής μονάδας (0,5) στρογγυλοποιείται στον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο βαθμό.

ΙΙΙ. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με Πράξη του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ μετά από εισήγηση του Δ/ντή της ΠΑ.ΤΕ.Σ. Αθηνών ορίζονται τα παρακάτω όργανα, που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της επιλογής των σπουδαστών για τις ΠΑΤΕΣ:

1. Επιτροπή Διεξαγωγής της Αξιολόγησης.

2. Βαθμολογητές Δικαιολογητικών.

3. Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων.

Α. Επιτροπή Διεξαγωγής Αξιολόγησης.

Συγκροτείται Επιτροπή Διεξαγωγής της Αξιολόγησης που αποτελείται από εκπαιδευτικούς της ΣΕΛΕΤΕ, με Πρόεδρο το Δ/ντή της ΠΑ.-ΤΕ.Σ. Αθηνών. Ο αριθμός των Μελών της είναι ανάλογος προς τον αριθμό των υποψηφίων και όχι μεγαλύτερος των επτά (7).

Έργο της Επιτροπής Διεξαγωγής Αξιολόγησης είναι η παραλαβή των δικαιολογητικών, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, από τις Γραμματείες της ΠΑ.ΤΕ.Σ. Αθηνών και της ΠΑ.ΤΕ.Σ. Θεσσαλονίκης, ο έλεγχος της εγκυρότητας και πληρότητάς τους για τον καθορισμό των δικαιούμενων να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά, η ταξινόμησή τους κατά Σχολή, Τμήμα, βαθμίδα και ειδικότητα, η ισομερής, κατά το δυνατό κατανομή τους στους βαθ-

μολογητές, η λύση ενδεχόμενων προβλημάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, ή καθοδήγηση των βαθμολογητών, ώστε η αξιολόγηση να είναι ομοιόμορφη και η παράδοση: 1) των φακέλων των υποψηφίων, 2) των Φύλλων Αξιολόγησης και 3) «του Πίνακα Αποκλειομένων της Αξιολόγησης» (στον οποίο φαίνεται και ο λόγος αποκλεισμού του κάθε υποψηφίου) στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων.

Η Επιτροπή Διεξαγωγής Αξιολόγησης αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής κατ' εφαρμογήν των αναφερομένων στην παρούσα.

Το έργο της Επιτροπής αυτής λήγει με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης.

Β. Οι Βαθμολογητές – η βαθμολόγηση.

Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των δικαιολογητικών με τα προσόντα κάθε υποψηφίου θα γίνει από δύο (2) βαθμολογητές.

Οι βαθμολογητές βαθμολογούν τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω. Το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος αποτελεί το «Βαθμό Αξιολόγησής» του, και αυτός καθορίζει τη σειρά του στον «Πίνακα Επιλογής».

Κάθε βαθμολογητής αξιολογεί ατομικά σε διαφορετικό «Φύλλο Αξιολόγησης» τα προσόντα κάθε υποψηφίου.

Με απόφαση της Επιτροπής Διεξαγωγής της Αξιολόγησης, κατανέμονται τα προς αξιολόγηση δικαιολογητικά των υποψηφίων στους Α' βαθμολογητές ονομαστικά, οι οποίοι και θα τα αξιολογήσουν για πρώτη φορά. Μετά την πρώτη αυτή αξιολόγηση, οι Α' βαθμολογητές παραδίδουν τα δικαιολογητικά και τα σχετικά φύλλα αξιολόγησης στην Επιτροπή Διεξαγωγής της Αξιολόγησης, τα οποία έπειτα από κλήρωση μεταξύ των βαθμολογητών, ορίζει τους Β βαθμολογητές, στους οποίους επίσης με κλήρωση παραδίδονται μόνο τα δικαιολογητικά, τα οποία θα αξιολογήσουν και θα ελέγξουν σε δεύτερο βαθμό, με την προϋπόθεση ότι κανείς βαθμολογητής δε θα μπορεί να αξιολογήσει δύο (2) φορές τα ίδια δικαιολογητικά .Ο Β' βαθμολογητής δεν γνωρίζει το αποτέλεσμα της Αξιολόγησης του Α' βαθμολογητή, του οποίου το φύλλο αξιολόγησης κρατεί η Επιτροπή Διεξαγωγής της Αξιολόγησης και δεν του το γνωστοποιεί. Ως τελικός «Βαθμός Αξιολόγησης» του υποψηφίου λαμβάνεται ο βαθμός των δύο βαθμολογητών (Α' και Β'), εφόσον οι βαθμοί αυτοί αξιολόγησης συμπίπτουν. Στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά στο βαθμό των βαθμολογητών, τα δικαιολογητικά αξιολογούνται εκ νέου από Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, που αποτελείται για τον κάθε υποψήφιο από τους ίδιους τους Α' και Β' βαθμολογητές και από ένα μέλος της Επιτροπής Διεξαγωγής της Αξιολόγησης, ως Πρόεδρο, που ορίζεται με απόφασή της.

Η τριμελής Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, μετά από έλεγχο, καταλήγει σε ένα βαθμό, που αποτελεί και τον οριστικό «Βαθμό Αξιολόγησης» του υποψηφίου σπουδαστή.

Η Επιτροπή Διεξαγωγής της Αξιολόγησης, αφού συγκεντρώσει τα αξιολογημένα από τους Βαθμολογητές και τις Επιτροπές Αναβαθμολόγησης δικαιολογητικά και φύλλα αξιολόγησης, τα παραδίδει στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων μαζί με τον «Πίνακα Αποκλειομένων της Αξιολόγησης».

Γ. Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων.

Συγκροτείται πενταμελής Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων, που αποτελείται από εκπαιδευτικούς της ΣΕΛΕΤΕ.

Έργο της Επιτροπής είναι:

α) Η έκδοση των αποτελεσμάτων και η υποβολή τους για επικύρωση στο Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ και

β) Η εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων.

Α. Η Εκδοση των Αποτελεσμάτων.

Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων, αφού παραλάβει τα Φύλλα Αξιολόγησης και τους φακέλους από την Επιτροπή Διεξαγωγής της Αξιολόγησης, συντάσσει πίνακα, κατά ειδικότητα των επιτυχόντων υποψηφίων, κατά σειρά, με βάση τον αριθμό εισακτέων και τη βαθμολογία αξιολόγησης των δικαιολογητικών τους ξεχωριστά για την ΠΑΤΕΣ Αθηνών και την ΠΑΤΕΣ Θεσσαλονίκης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στην τελευταία θέση του αριθμού των εισακτέων, που έχει καθοριστεί με την αντίστοιχη Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, για κάθε ειδικότητα, θα θεωρηθούν εισαγόμενοι όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο επιτυχόντα.

Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων, συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ για επικύρωση το σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται για την ΠΑΤΕΣ Αθηνών και ΠΑΤΕΣ Θεσσαλονίκης αντίστοιχα, οι εξής πίνακες:

α. Πίνακες των εισαγομένων.

β. Πίνακες των μη εισαγομένων, κατά σειρά, με βάση τη βαθμολογία τους και

γ. Μαζί υποβάλλει και τους Πίνακες των Αποκλεισθέντων (όπως παρεδόθησαν από την Επιτροπή Διεξαγωγής Αξιολόγησης).

Μετά την επικύρωση των πινάκων από το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, τα αποτελέσματα: 1) Κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, 2) ανακοινώνονται στα διδακτήρια της Σχολής στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη και 3) στέλνονται στον τύπο.

δ. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορούν να εισαχθούν στην ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ, ως σπουδαστές, υποψήφιοι από τους πίνακες των μη εισαγομένων, κατά σειρά με βάση τη βαθμολογία τους, εφόσον ο αριθμός των υποψηφίων σε κάποιες ειδικότητες είναι μικρότερος του αριθμού των θέσεων ή απαιτείται συμπλήρωση του απαραίτητου αριθμού σπουδαστών κατά τμήμα σύμφωνα με τις ανάγκες διορισμών εκπαιδευτικών.

Δ. Ενστάσεις – Εκδίκαση των Ενστάσεων.

Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στη ΣΕΛΕΤΕ, υποψήφιος που πήρε μέρος στην επιλογή για την εισαγωγή του στις ΠΑΤΕΣ (Αθηνών και Θεσσαλονίκης) μπορεί να υποβάλει ένσταση για την αξιολόγησή του. Η ένσταση υποβάλλεται για όλους τους υποψήφιους, και των δύο Σχολών, στη Γραμματεία της ΠΑΤΕΣ Αθηνών.

Η ένσταση για να εξετασθεί πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

1. Στοιχεία υποψηφίου:

α) Ονοματεπώνυμο υποψηφίου.

β) Σχολή για την οποία ήταν υποψήφιος (ΠΑΤΕΣ Αθηνών ή ΠΑΤΕΣ Θεσσαλονίκης).

γ) Το Τμήμα της Σχολής (Πτυχ. Ανωτάτων – Ανωτέρων ή Μέσων Σχολών αντίστοιχα) στο οποίο ήταν υποψήφιος, και

δ) Ειδικότητα (π.χ. Μηχ/γός – Ηλεκ/γος κ.λ.π.).

2. Ο υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει συγκεκριμένα τους λόγους για τους οποίους ενίσταται, ποια ακριβώς δικαιολογητικά του νομίζει ότι δεν βαθμολογήθηκαν σωστά και γιατί.

Ακόμη, πρέπει να δίνει αναλυτικά τις επιμέρους μονάδες και το σύνολο των μονάδων που κατά τη γνώμη του έπρεπε να είχε λάβει.

Κανένα απολύτως δικαιολογητικό δεν υποβάλλεται με την ένσταση και δεν εξετάζεται από την Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων (π.χ. επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αρχικά υποβληθέντων ανεπικύρωτων φωτοτυπιών, τίτλων κ.τ.λ.).

Υποψήφιος που θα κριθεί εισακτέος μετά την αποδοχή της ένστασής του, εισάγεται ως υπεράριθμος.

Για κάθε θέμα που αφορά την έκδοση των αποτελεσμάτων και την εκδίκαση των ενστάσεων αποφασίζει η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων. Το έργο της επιτροπής αυτής λήγει με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των ενστάσεων.

IV. ΕΞΕΤΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι κατά τα ανωτέρω επιτυχόντες, πριν από την εγγραφή τους στις Σχολές θα πρέπει να προσέλθουν, έπειτα από ανακοίνωση των ΠΑΤΕΣ της ΣΕΛΕΤΕ, για ιατρική εξέταση στις Σχολές (Αθηνών και Θεσσαλονίκης) ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής, που ορίζεται από το Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ και αποτελείται από Ιατρό – Εκπ/κό της αντίστοιχης Σχολής και άλλους δύο ειδικούς επιστήμονες, για έλεγχο περιπτώσεων ανεπάρκειας για το έργο του εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση τυχόν αποκλεισμού τους, δικαιούνται να προσέλθουν και να εξετασθούν ενώπιον της Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Δημοσίων Υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, της οποίας η Απόφαση είναι τελεσίδικη.

Οι αποκλειόμενοι κατά την εν λόγω διαδικασία, δεν δικαιούνται να εγγραφούν στις ΠΑ.ΤΕ.Σ.

V. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Διοίκηση της ΣΕΛΕΤΕ μπορεί να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την επαλήθευση της γνησιότητας των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τους υποψηφίους.

Κάθε άλλη προηγούμενη απόφαση σχετική με την εισαγωγή στις ΠΑ.ΤΕ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ παύει να ισχύει μετά τη δημοσίευση της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1991

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

Αριθ. 4111 (4)

Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουρισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», και

β) του Π.Δ. 296/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Τουρισμού».

2. Την υπ' αριθ. 3413/25.6.91 απόφασή μας, και

3. Την ανάγκη μεταβιβάσεως και άλλων αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου για την ταχύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα την εξουσία να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, εντάλματα και εντολές ή άλλες πράξεις, ως ακολούθως:

1. Την έγκριση αποφάσεων των Διοικητικών Συμβουλίων των εποπτευομένων νομικών προσώπων, που αφορούν σε:

α. καθορισμό των όρων διενεργείας δημοπρασιών για την προμήθειαν αναλωσίμων και μη υλικών, εκμισθώσεως ή μισθώσεως ακινήτων, εκτελέσεως έργων και αναθέσεων εκπονήσεων μελετών.

β. την κατακύρωση του αποτελέσματος δημοπρασιών για την προμήθεια αναλωσίμων ή μη υλικών αξία μέχρι ποσού πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

2. Τα διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα της αρμοδιότητας του Υπουργείου, εφόσον δεν είναι γενικότερου ανδιαφέροντος.

3. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση Υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

4. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν σε ζητήματα για το οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση.

5. Τα έγγραφα που απευθύνονται στις υφιστάμενες του Υπουργειου αρχές με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες.

6. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές για ζητήματα της αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτων ή υπαλλήλων και για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμον αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

7. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, ως και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

9. Τα έγγρφα που αφορούν στη συμπλήρωση ελλειπούς αλληλογραφίας.

10. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία τα οποία τηρουνται στην Υπηρεσία.

11. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων που τηρούνται στο Υπουργείο, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται αυτή ως και των εγγράφων αποστολής αυτών.

12. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ» ως και επιστροφής αυτων που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟ».

13. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου και παρέχονται οδηγίες.

14. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα τηρούμενα στο Γραφείο Εμπιστευτικών Εγγράφων πρωτότυπα του Υπουργείου.

Ο εξουσιοδοτούμενος με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Εντολή Υπουργού» υποχρεούται να τηρεί ενήμερο τον υπογράφοντα για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση του, θέμα της αρμοδιότητάς του ή να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 80738 (5)

Πρόσληψη ενός δημοσιογράφου στον ΟΤΕ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1735/87 άρθρο 15 και άρθρο 1 περ. ια «περί προσλήψεως στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».

2. Την ΠΥΣ 144/1990 περί αναστολής των διορισμών έως τις 31.12.1991, καθώς και τις ΠΥΣ 156/89, 52/1990.

3. Την εγκριτική απόφαση 226/1.4.1991 της πενταμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής «περί εγκρίσεως μιας (1) κενής Οργανικής θέσης δημοσιογράφου στον ΟΤΕ.

4. Την αναγκαιότητα του ΟΤΕ για την προβολή του έργου του.

5. Την υπ' αριθ. Υ. 1067/9.5.90 (ΦΕΚ 312/13/10.5.90) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών – Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών – Επικοινωνιών», αποφασίζουμε:

Την πρόσληψη στον ΟΤΕ, με σύμβαση μίσθωσης έργου για ένα χρόνο ενός δημοσιογράφου με τους κατωτέρω όρους:

Έργο που θα εκτελεί: Οργάνωση γραφείου Τύπου και πληροφοριών. Κατάρτιση δελτίων τύπου για θέματα διοικητικά, οικονομικά, τεχνικά κλπ. κατάρτιση φυλλαδίου προβολής του έργου του ΟΤΕ.

Ποσό αμοιβής: 4.800.000.

Τόπος εκτέλεσης έργου: Αθήνα ή οποιαδήποτε άλλη πόλη.

Το ανατιθέμενο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των καθηκόντων των υπαλλήλων οποιασδήποτε ειδικότητας του προσωπικού του ΟΤΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ – ΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ — **ΑΠΟΣΤ. ΚΡΑΤΣΑΣ**